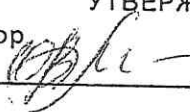


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Т.Ц.М-1»	
УТВЕРЖДАЮ директор  _____ О.В.Мазова	Порядок выдачи медицинских документов в МЦ ООО «Т.Ц.М.-1» Введен в действие приказом № 12 от « 12 » апреля 2016 г.

**Порядок
выдачи Медицинским центром ООО «Т.Ц.М-1» и его структурными
подразделениями медицинских заключений, справок, иных медицинских
документов (их копий), и выписок из них**

Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 мая 2012 г. N 441н, иными нормативно-правовыми актами РФ.

Порядок устанавливает правила выдачи пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) Медицинским центром ООО «Т.Ц.М-1» и его структурными подразделениями документов, отражающих состояние здоровья пациента, справок (далее – медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов и обязателен для исполнения всеми работниками МЦ и его структурных подразделений.

Данный порядок в Разделе I регулирует случаи выдачи медицинских документов (их копий), справок, заключений и выписок, которые получает пациент (его законный представитель, доверенное лицо) при медицинской помощи посредством конкретной медицинской услуги в МЦ ООО «Т.Ц.М-1», а также случаи, когда законодательством Российской Федерации установлен иной порядок предоставления (выдачи) медицинского документа определенной формы, копии медицинского документа либо выписки из медицинского документа.

Данный порядок в Разделе II регулирует случаи выдачи медицинских документов (их копий) и выписок, которые получает пациент (его законный представитель, доверенное лицо) по собственному желанию, а также в случае утери либо повреждения ранее выданных медицинских документов и выписок в МЦ ООО «Т.Ц.М-1», а также случаи, когда законодательством Российской Федерации установлен иной порядок предоставления (выдачи) медицинского документа определенной формы, копии медицинского документа либо выписки из медицинского документа.

**РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ИХ
КОПИЙ), СПРАВОК, ЗАКЛЮЧЕНИЙ И ВЫПИСОК, КОТОРЫЕ
ПОЛУЧАЕТ ПАЦИЕНТ (ЕГО ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ,
ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО) ПРИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПОСРЕДСТВОМ КОНКРЕТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ УСЛУГИ**

1.1 Справки и медицинские заключения выдаются гражданам при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение

личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом "О беженцах"¹, - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации²;
- для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации, - документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации;
- для лиц без гражданства, временно проживающих в Российской Федерации, - документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность³.

1.2. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", справки и медицинские заключения выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

1.4. В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", медицинские заключения выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья

¹ Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997.- N 26.- ст. 2956.

² Приказ Федеральной миграционной службы от 5 декабря 2007 г. N 452 "Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации о беженцах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2008 г. N 11209).

³ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002.- N 30.- ст. 3032.

и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

1.5. В случае смерти гражданина медицинское заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию⁴.

1.6. Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении гражданина, на основании записей в медицинской документации гражданина либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

1.7. Фельдшер вправе выдавать справки в случае возложения на него в установленном порядке отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения при оказании первичной медико-санитарной помощи и неотложной медицинской помощи.

1.8. Справки могут содержать следующие сведения:

- а) о факте обращения гражданина за медицинской помощью;
- б) об оказании гражданину медицинской помощи в ООО «Т.Ц.М-1»;
- в) о факте прохождения гражданином медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения;
- г) о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- д) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- е) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию гражданину медицинской помощи в медицинской организации.

1.9. Справки оформляются в произвольной форме (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.16. настоящего Порядка) с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом (фельдшером, акушеркой), заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

1.10. Медицинские заключения выдаются гражданам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

1.11. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования гражданина, в том числе комплексного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья гражданина, включая:

- а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
- б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

⁴ В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"//Собрание законодательства Российской Федерации, 2011.- N 48.- ст. 6724.

в) обоснованные выводы:

- о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;
- о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия учащегося требованиям к обучению;

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья гражданина и оказания ему медицинской помощи.

1.12. Медицинские заключения оформляются в произвольной форме (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.16 настоящего Порядка) с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

1.13. Медицинские документы должны быть выданы в срок, не превышающий:

1.13.1. Результаты анализов:

- для ПЦР - в сроки, не превышающие стандарт выполнения
- для результатов иных анализов – в сроки, не превышающие стандарт выполнения;

1.13.2. Медицинские заключения:

- УЗИ, эндоскопия - после окончания исследования;
- ФЛЮ обследование - до 1 рабочего дня;

1.13.3. Справки, подтверждающие обращение в МЦ

- на приеме или сразу после него;

1.13.4. Документы, выдаваемые непосредственно при посещении врача:

- справки о диагнозе;
- рекомендации;
- направления на обследования.

Остальные документы должны быть выданы в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий.

1.14. Гражданину, иному лицу, указанному в пунктах 1.2. и 1.4. настоящего Порядка, либо уполномоченному представителю гражданина, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного, могут выдаваться дубликаты, копии справок, медицинских заключений.

1.15. Сведения о выдаче гражданину справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию гражданина, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

1.16. Настоящий Порядок не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок выдачи справки или медицинского заключения либо иная форма справки или медицинского заключения.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ИХ КОПИЙ) И ВЫПИСОК, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЕТ ПАЦИЕНТ (ЕГО ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО) ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ УТЕРИ ЛИБО ПОВРЕЖДЕНИЯ РАНЕЕ ВЫДАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ВЫПИСОК

2.1. Предоставление пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) копий медицинских документов и выписок из них по его желанию осуществляется не чаще одного раза в месяц, за исключением случаев, когда необходимость получения копий медицинских документов и выписок из них предусмотрена законодательством Российской Федерации в целях реализации прав или обязанностей пациента.

2.2. Бесплатное предоставление пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) копий медицинских документов и выписок из них, осуществляется за определенный период времени, однократно и в количестве одного экземпляра, за исключением случаев, когда необходимость получения копий медицинских документов и выписок из медицинских документов предусмотрена законодательством Российской Федерации в целях реализации прав или обязанностей пациента.

2.3. Период, за который пациент (его законный представитель, доверенное лицо) получили копии медицинских документов и выписки из них, фиксируется в журнале приема заявлений и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них.

2.4. Повторная выдача копий медицинских документов и выписок из них осуществляется за плату, установленную ООО «Т.Ц.М-1»

2.5. Основанием для предоставления пациенту либо его законному представителю (доверенному лицу) оригиналов медицинских документов пациента является запрос иной медицинской организации в связи с проведением обследования, лечения пациента, медицинских экспертиз, медицинских освидетельствований и в иных случаях, связанных с оказанием пациенту медицинской помощи.

2.6. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент (законный представитель лица, указанного в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»⁵):

1) представляет письменное заявление о предоставлении медицинских документов (их копий, выписок из них) (далее - заявление);

2) предъявляет при подаче заявления, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них документ, удостоверяющий личность:

а) для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

б) для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»⁶, - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011.- № 48.-ст. 6724.

⁶ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 2956.

Федерации⁷;

в) для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

г) для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации, - документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации;

е) для лиц без гражданства, временно проживающих в Российской Федерации, - документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность⁸.

Законный представитель (доверенное лицо) пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

2.7. Заявление составляется в свободной форме и содержит:

1) сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес места жительства (места пребывания);

в) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя (доверенного лица) – сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) наименования медицинских документов, которые или копии которых пациент (его законный представитель, доверенное лицо) намерен получить, либо сведения, отражающие состояние здоровья пациента, которые должна содержать выписка из его медицинских документов;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем, доверенным лицом) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (при личном обращении, по почте, в электронной форме);

5) дату подачи заявления и подпись пациента (его законного представителя, доверенного лица).

2.8. В случае предоставления пациенту либо его законному представителю (доверенному лицу) оригинала медицинского документа в медицинской организации

⁷ Приказ Федеральной миграционной службы от 5 декабря 2007 г. № 452 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации о беженцах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2008 г. № 11209).

⁸ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002.- № 30.- ст. 3032.

сохраняется его копия.

2.9. Руководителем медицинской организации назначается ответственный работник, осуществляющий:

- 1) регистрацию и хранение поступивших заявлений, запросов;
- 2) оформление копий медицинских документов;
- 3) выдачу медицинских документов (их копий) и выписок из них;
- 4) ведение журнала приема заявлений и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них (далее – журнал) по форме и в порядке, которые устанавливаются руководителем медицинской организации.

2.10. В случае предоставления пациенту либо его законному представителю (доверенному лицу) оригинала медицинского документа в медицинской организации сохраняется его копия.

В случае, если в медицинской организации осуществляется ведение медицинских документов в электронной форме с использованием информационной системы, пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) предоставляются копии медицинских документов на бумажном носителе, в том числе по основанию, указанному в пункте 2.5. Порядка.

2.11. Медицинские документы (их копии) и выписки из них предоставляются в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации в медицинской организации заявления, за исключением случаев необходимости получения медицинских документов (их копий) и выписок из них в целях оказания пациенту медицинской помощи в экстренной или неотложной форме либо когда в заявлении определен иной срок предоставления медицинских документов (их копий, выписок из них).

2.12. Копии медицинских документов заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выдачи копии, а также круглой печатью, на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе).

2.13. Выписки из медицинских документов оформляются лечащим врачом или фельдшером, в случае возложения на них функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 23 марта 2012 г. № 252н «Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при оказании первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения.

Выписки из медицинских документов оформляются в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом (фельдшером, акушеркой), заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах (уставе).

2.14. При оформлении копий медицинских документов или выписок из медицинских документов в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации либо в заявлении (запросе) установлены

требования о предоставлении копий медицинских документов или выписок из медицинских документов медицинской организацией определенного вида.

2.15. Выписки из медицинских документов и копии медицинских документов оформляются и предоставляются пациенту или его законному представителю (доверенному лицу) в одном экземпляре.

Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю (доверенному лицу) копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

2.16. Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируется записью в журнале, которая должна содержать:

- 1) сведения о пациенте, указанные в подпункте 1 пункта 2.7. Порядка;
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- 3) в случае обращения от имени пациента его законного представителя (доверенного лица) – сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
- 4) дату подачи заявления (представления запроса) и дату выдачи медицинских документов (их копий, выписок из них);
- 5) наименование выданного документа с указанием его типа: оригинал, копия выписки (в случае выдачи копий или выписок медицинских документов указывается период времени, за который они выданы);
- 6) срок возврата оригиналов медицинских документов;
- 7) отметка пациента или его законного представителя (доверенного лица) о получении медицинских документов (их копий, выписок из них), заверенная его подписью;
- 8) сведения о работнике, который произвел выдачу медицинских документов (их копий) и выписок из них (фамилия, инициалы, должность) и его подпись.