

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Т.Ц.М-1»

<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>ИНН 9204006712</p> <p>директор</p> <p><i>[Подпись]</i></p> <p>О.В. Мазова</p> <p>ОГРН 1149204012745</p> <p>СЕВАСТОПОЛЬ</p>	<p>Положение о медицинском центре ООО «Т.Ц.М-1»</p> <p>Введено в действие приказом</p> <p>№ <u>1</u> от « <u>11</u> » <u>февраля</u> 2016г.</p>
--	---

Положение о медицинском центре ООО «Т.Ц.М-1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности медицинского центра ООО «Т.Ц.М-1» (далее – МЦ).
- 1.2. МЦ создается в ООО «Т.Ц.М-1» и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. МЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.11.2011 N323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядками, стандартами оказания медицинской помощи и другими нормативными документами, определяющими деятельность медицинских организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ООО «Т.Ц.М-1», настоящим Положением.
- 1.4. МЦ ООО «Т.Ц.М-1» финансируется за счет средств, выделяемых собственником, а так же полученных в ходе оказания платных медицинских услуг.
- 1.5. Оплата за медицинские услуги МЦ производится согласно Прейскуранту, утвержденному директором ООО «Т.Ц.М-1», на основании «Порядка предоставления платных медицинских услуг» и «Договора на оказание платных медицинских услуг».
- 1.6. МЦ имеет угловой штамп с указанием наименования организации, номера лицензии, адреса, а также имеет печать для справок.
- 1.7. МЦ ведет необходимую учетно-отчетную документацию и направляет отчеты о своей деятельности руководству ООО «Т.Ц.М-1».

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Кадровый состав МЦ ООО «Т.Ц.М-1», определяется штатным расписанием и соответствует видам медицинской деятельности, указанным в лицензии.
- 2.2. Медицинский центр подчиняется главному врачу, назначаемому на должность и освобождаемому от должности приказом директора ООО «Т.Ц.М-1».
- 2.3. На должность главного врача, заведующих структурными подразделениями медицинского центра, а также на должности врачей назначаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом МЗ РФ от 8 октября 2015 г. N 707н (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2015 г., N 39438).
- 2.4. На должность медицинских сестер назначаются специалисты, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г. N 18247), по специальности «Фельдшер», «Акушерка» или «Медицинская сестра».
- 2.5. Персонал МЦ работает на постоянной основе и/ или по совместительству.

- 2.6. Работники МЦ обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.
- 2.7. Права и обязанности, ответственность главного врача и иных работников МЦ устанавливаются в должностных инструкциях.
- 2.8. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденным в ООО «Т.Ц.М-1» Правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.9. В структуру МЦ входят:
1. Административно-управленческий персонал
 2. Отделение профилактических осмотров
 - 2.1. Врачебные кабинеты
 - 2.2. Кабинет процедурный
 - 2.3. Пункт забора биологических материалов на исследование
 - 2.4. Регистратура
 3. Лечебно-профилактическое подразделение
 - 3.1. Врачебные кабинеты
 - 3.2. Дневной стационар
 - 3.2.1. Кабинет врача
 - 3.2.2. Палаты пребывания больных
 - 3.2.3. Процедурный кабинет
 - 3.3. Регистратура
 4. Вспомогательно-диагностическое подразделение
 - 4.1. Рентгенологический кабинет
 - 4.2. Кабинет ультразвуковой диагностики
 - 4.3. Кабинет функциональной диагностики
 - 4.4. Эндоскопический кабинет
 - 4.5. Вспомогательные кабинеты
 5. Административно-хозяйственное подразделение

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Основной целью создания МЦ ООО «Т.Ц.М-1» является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи и высококвалифицированное решение вопросов профессионального отбора.
- 2.2. Основными задачами МЦ являются организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья пациентов.
- 2.3. Основными направлениями в работе МЦ являются профилактическая, консультативно-диагностическая и лечебная помощь по профилям медицинской деятельности в соответствии с лицензионными условиями.

3. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

В соответствии с возложенными задачами МЦ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Проведение предварительных при поступлении на работу медицинских осмотров оформляющихся или переоформляющихся на работу во все предприятия, организации и учреждения города, независимо от их форм собственности;
- 3.2. Осуществление целевых и периодических медицинских осмотров всех лиц, подлежащих обязательным профосмотрам (занятые во вредных и опасных условиях труда, декретированные группы населения и т.д.);

- 3.3. Медицинские осмотры водителей индивидуальных транспортных средств, на допуск к обращению с оружием, оформление справок для посещения бассейна, а также любые другие виды медицинских осмотров;
- 3.4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых заболеваний и факторов риска;
- 3.5. Проведение консультативного приема, обследования и лечения пациентов в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;
- 3.6. Внедрение в практику новых современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний, в том числе с использованием стационарзамещающих технологий;
- 3.7. Обеспечение высокого профессионального уровня подготовки врачей и среднего медицинского персонала;
- 3.8. Обеспечение развития корпоративной культуры, безусловного выполнения требований законодательства Российской Федерации и норм медицинской этики и деонтологии;
- 3.9. Участие в организации и проведении научно-практических конференций и семинаров;
- 3.10. Обеспечение выполнения санитарных норм и правил и осуществление противоэпидемических мероприятий;
- 3.11. Обеспечение системы мероприятий для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.12. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством РФ.

4. ПРАВА

Работники МЦ для выполнения своих полномочий имеют право:

- 4.1. Запрашивать и получать от администрации ООО «Т.Ц.М-1» документы и инструктивную и методическую информацию, необходимые для выполнения возложенных задач.
- 4.2. Вносить на рассмотрение администрации вопросы, связанные с улучшением работы, внедрением новых методов и форм обслуживания пациентов.
- 4.3. Требовать от администрации обеспечения рабочих мест сотрудников необходимым оборудованием, канцтоварами для выполнения должностных обязанностей.
- 4.4. Требовать обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты от профессионального заражения и заболевания.
- 4.5. Участвовать в работе медицинских конгрессов, съездов, научных семинаров, научно-практических конференций, в научных разработках.
- 4.6. Специалисты МЦ имеют право проходить аттестацию по присвоению квалификационной категории в соответствии с установленным порядком, обучаться на курсах повышения квалификации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Работники МЦ несут ответственность за свою деятельность согласно действующему действующему законодательству Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, за несоответствие деятельности требованиям нормативно-правовых актов, которые определяют стандарты деятельности медицинских организаций,
- 5.2. На главного врача МЦ возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Персональная ответственность других работников МЦ устанавливается их должностными инструкциями.

5.4. Работа МЦ оценивается руководством ООО «Т.Ц.М-1» в соответствии со стандартами технологии лечебно-диагностического процесса и показателями его деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Медицинский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с администрацией, бухгалтерией, планово-экономическим отделом, отделом кадров, юридической службой, инженерно-хозяйственной службой ООО «Т.Ц.М-1» по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности МЦ;

- с другими лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения, с органами Роспотребнадзора, Росздравнадзора, СЦЭМП и МК, научными обществами, городскими предприятиями и организациями, другими должностными лицами и учреждениями, связи с которыми необходимы для исполнения основных задач и функций.

7. ТАБЕЛЬ ОСНАЩЕНИЯ МЦ

Оснащение профильных кабинетов и отделений производится в строгом соответствии с нормативными документами (приказами, постановлениями, инструкциями Минздрава РФ и другими).

Положение разработал:

Главный врач
МЦ ООО «Т.Ц.М-1»

