

**Положение  
об отделении профилактических медицинских осмотров  
ООО «Т.Ц.М-1»**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности отделения профилактических осмотров МЦ ООО «Т.Ц.М-1».

Отделение профилактических осмотров создается и ликвидируется приказом директора, подчиняется главному врачу МЦ ООО «Т.Ц.М-1».

Отделение профилактических осмотров возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором по представлению главного врача. Заведующий непосредственно подчиняется главному врачу.

На должность заведующего отделением профилактических осмотров назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям, с высшим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом МЗ РФ от 08.10.2015г. №707н, прошедший в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология».

Основными задачами отделения являются:

- организация и качественное проведения профилактических осмотров профессиональных групп населения, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях, детских учреждениях, коммунальных и др. учреждениях;
- организация и проведение медицинских осмотров водителей индивидуальных транспортных средств;
- проведение любых других видов медицинских осмотров, установленных действующим законодательством РФ;
- выявление, учет и своевременная передача соответствующим лечебно-профилактическим учреждениям информации о выявленных больных, о бациллоносителях, реконвалесцентах инфекционных заболеваний для проведения им лечебно-оздоровительных мероприятий;
- раннее выявление профессиональных заболеваний;
- проведение заседаний врачебной комиссии в случаях, требующих комиссионного разбора;
- преемственность в работе отделения профилактических медицинских осмотров с Территориальным Управлением Роспотребнадзора в Республике Крым и городе Севастополе, «Центром профпатологии» города Севастополя, вспомогательными подразделениями ООО «Т.Ц.М-1» и ЛДЦ ООО «КлиникЛабДиагностика»;
- выдача допуска к работе лицам, прошедшим медицинское обследование в полном объеме;

- повышение квалификации медицинского персонала на сертификационных курсах усовершенствования врачей, медицинских сестер;
- подготовка к аттестации на квалификационные категории медицинского персонала отделения;
- обмен профессиональным опытом с аналогичными учреждениями города;
- составление ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов;
- мониторинг, проведение анализа заболеваемости (текущего и ретроспективного), учета и отчетности, разработка предложений с учетом анализа заболеваемости.

Для осуществления указанных задач отделение **проводит:**

- работу с предприятиями и учреждениями всех форм собственности, составление и корректировка календарного плана по заключенным договорам;
- контроль за прохождением медицинских осмотров, информирование руководителя организации о лицах, не прошедших медицинское обследование;
- оформление медицинской документации на лиц, прошедших медицинский осмотр: личной медицинской книжки, паспорта здоровья, заключения профпатолога (согласно действующего законодательства).

**Отделение имеет право:**

- планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в области охраны здоровья граждан;
- принимать участие в научных медицинских конференциях.

**Ответственность отделения при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров**

Медицинские работники отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность проводимых осмотров лицам проводимых контингентов;
- за безопасность проводимых медицинских осмотров;
- за соблюдение противоэпидемического режима в отделении.